

O!MEGA  
LICEUM

ogólnokształcące



# STATUT NIEPUBLICZNEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO O!MEGA

---

Statut obowiązuje od 1.01.2024 roku.



## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) - art. 125 ust. 7, art. 125a.
- Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) - art. 42 ust. 2f, art. 42d
- Ustawa z 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1116).
- Ustawa z 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1594) - § 1 i 3.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1780).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U. z 2022 r., poz. 622).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2022 r., poz. 658).



## **PREAMBUŁA**

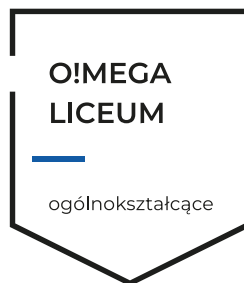
---

Niepubliczne **O!MEGA Liceum** powstało w 2017 roku, by wzmacniać kompetencje, które będą się liczyć w ciągle zmieniającym się świecie – przedsiębiorczość, kreatywność i krytyczne myślenie.

Chcemy, by nasi absolwenci byli osadzeni we współczesnym świecie, empatyczni, komunikatywni i sprawczy oraz żeby mieli na siebie konkretny plan, który idzie w parze z ich osobistymi predyspozycjami.

Do **O!MEGA Liceum** przyjmujemy ludzi, a nie wynik testu.

Współcześnie nie wystarczy dobrze zdany egzamin, by mieć gwarancję życiowego sukcesu. Dużo ważniejsze są samodzielność w myśleniu i działaniu, interdyscyplinarne umiejętności, elastyczność jako zdolność adaptowania się, znajomość nowoczesnych technologii, znajomość globalnych wyzwań na świecie – i na te kompetencje stawiamy w O!MEGA Liceum.



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Pełna nazwa Liceum brzmi: Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące O!MEGA w Poznaniu z siedzibą ul. Przełajowa 5, 61-622 Poznań.

### §2

Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja O!MEGA z siedzibą w Poznaniu przy ul. Przełajowej 5, 61-622 Poznań.

### §3

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu.

### §4

Siedziba Liceum mieści się w budynku przy ul. Przełajowej 5 w Poznaniu. Ponadto zajęcia odbywają się w budynkach wynajętych przez Fundację O!MEGA na podstawie zawartych umów. Liceum może prowadzić nauczanie zdalne. Podyktowane ono jest warunkami bezpieczeństwa lub zapewnieniem lepszego dostępu do nauki.

### §5

Kształcenie w Niepublicznym Liceum Ogólnokształcącym O!MEGA trwa cztery lata. Liceum realizuje ustaloną dla czteroletniego liceum podstawę programową kształcenia ogólnego i ramowy plan nauczania.

Liceum Ogólnokształcące O!MEGA w Poznaniu o czteroletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

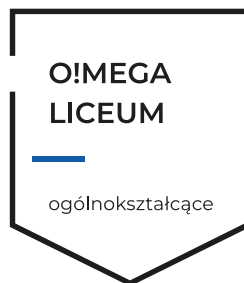
Liceum jest dostępne dla wszystkich uczniów, którzy pragną w nim realizować swą edukację oraz akceptują jego Statut, regulamin organizacyjny, program wychowawczy oraz inne akty wewnętrzne, a także jego cele i wyznawane wartości.

### §6

Liceum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §7

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



## §8

Liceum spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych (określone w art. 14 ust. 3 Prawa oświatowego), w tym w szczególności:

1. Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
2. Realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego;
3. Stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
4. i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
5. Prowadzi dokumentację obowiązującą szkoły niepubliczne.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §9

Celem Liceum jest umożliwienie uczniom realizacji obowiązku edukacyjnego w oparciu o relacje oraz z poszanowaniem podmiotowości wszystkich osób zaangażowanych we współtworzenie społeczności szkolnej. Swoją rolę Liceum realizuje w oparciu o współczesny dorobek naukowy, pozostając tym samym neutralną światopoglądowo.

### §10

**W zakresie dydaktycznym Liceum realizuje następujące cele:**

1. Prowadzenia wszystkich typów i form zajęć w oparciu o podstawę programową ujmowaną przez pryzmat istotnych zmian cywilizacyjnych, kulturowych, geopolitycznych.
2. Priorytetyzowanie kompetencji przyszłości jako wyraz naszej odpowiedzialności za funkcjonowanie Absolwentów w dynamicznie zmieniającej się rzeczywistości.
3. Zapewnienie każdemu uczniowi warunków do rozwoju poznawczego z uwzględnieniem indywidualnych zasobów i wyzwań przy jednoczesnym wspieraniu w uczniach nastawienia na łączenie zróżnicowanych potencjałów.
4. Nieustanne integrowanie elementów, stanowiących o całokształcie procesu dydaktycznego: nauczania, uczenia się, sprawdzania wiedzy i kompetencji, udzielania informacji zwrotnej.
5. Kształtowanie w uczniach nastawienia na „edukację przez całe życie” poprzez dobór metod dydaktycznych, które wzmacniają naturalną ciekawość, wyposażają w narzędzia do pracy własnej nad wybranymi zagadnieniami oraz wspierają myślenie krytyczne.



Cele dydaktyczne Liceum realizują członkowie Rady Pedagogicznej. Pracownicy Liceum współdzielą odpowiedzialność za proces kształcenia z uczniami i ich rodzicami w zakresie i proporcjach określonych dla poszczególnych etapów edukacyjnych.

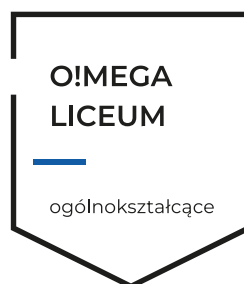
**W zakresie dydaktycznym Liceum realizuje powyższe cele poprzez:**

1. Dbłość o zatrudnianie nauczycieli, będących nie tylko specjalistami w swojej dziedzinie, ale także zaangażowanymi obywatelami współczesnego świata. Współpracujemy z osobami, które pozostają świadome zachodzących zmian i refleksyjnie podchodzą do roli Szkoły w XXI wieku.
1. Traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób holistyczny i zintegrowany, co umożliwi uczniom odnoszenie ich do życia pozaszkolnego i stosowanie wiedzy w praktyce.
2. Korzystanie z aktualnych, rzetelnych, sprawdzonych źródeł wiedzy i akcentowanie wartości krytycznego myślenia w procesie korzystania z pozyskanych wiadomości.
3. Indywidualizowanie materiałów oraz zakresu i form sprawdzania wiedzy z uwzględnieniem potencjału i wyzwań uczniów tak, by mogli oni mierzyć się z zadaniami, które mobilizują i rozwijają, a nie zniechęcają i odbierają zapał do nauki.
4. Indywidualizowanie celów dydaktycznych dla poszczególnych uczniów w taki sposób, by świadomość potencjału i wyzwań edukacyjnych wspierała osiągalne i użyteczne wybory Absolwentów.
5. Projektowanie i posługiwanie się w Szkole systemem oceniania, który jest ufundowany na ocenianiu kształtującym i który podkreśla, że sprawdzanie wiedzy jest integralnym elementem procesu uczenia się.
6. Regularne organizowanie warsztatów, zajęć, wyjazdów, wycieczek, spotkań z gośćmi, które pokazują implementację wiedzy szkolnej w praktyce i budują u uczniów rozumienie kontekstu, w którym funkcjonują.

**§11**

**Liceum realizuje następujące cele w zakresie wychowawczym:**

1. Tworzenie bezpiecznego emocjonalnie środowiska uczenia się i dorastania.
2. Kształtowanie postawy szacunku manifestującej się poprzez przestrzeganie praw człowieka, poszanowanie dla odrębności i indywidualności oraz zdolności spotykania różnic w dialogu.
3. Ugruntowanie u uczniów przekonania, że mają prawo pytać i popełniać błędy, ponieważ tak uczy się i rozwija mózg człowieka.



4. Rozwijanie u uczniów samodzielności w myśleniu i działaniu wraz ze świadomością ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie i wybory
5. Wyposażenie uczniów w zaufanie do dorosłych, poparte pełną empatią i zdrowo stawianych granic komunikacją nauczyciel-uczeń
6. Wyposażenie uczniów w kompetencje niezbędne do dokonywania właściwych wyborów w zakresie dbania o zdrowie fizyczne i psychiczne człowieka
7. Kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw prodemokratycznych

**W zakresie wychowawczym Liceum realizuje powyższe cele poprzez:**

- Sprawowanie wysokojakościowej opieki mentorskiej i psychologicznej nad uczniami. W szczególności wiąże się to z dbaniem o wybór kompetentnych mentorów, wysoko wykwalifikowanych psychologów i stwarzanie im warunków do aktywnego wspierania uczniów.
- Ciągłe doskonalenie kadry Liceum w zakresie psychologii dziecka i nastolatka, wyzwań okresu dorastania, niezbędnych narzędzi wychowawczych opartych na podmiotowym traktowaniu ucznia
- Czytelny dla dzieci, nastolatków i dorosłych Kodeks Liceum, będący zbiorem wartości i postaw, jakie pielęgnujemy w Liceum
- Korzystanie z systemu oceniania poprzez kształtujące komentarze a nie zapis cyfrowy oceny. To narzędzie pomaga budować nie tylko wiedzę, ale także postawy wobec nauki, obowiązków, innych osób zaangażowanych w proces uczenia.
- Korzystanie z elementów metody kręgów naprawczych, mediacji, tutoringów, dzięki którym uczniowie uczą się konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i wspólnej pracy nad obranymi celami.
- Zajęcia, warsztaty, projekty profilaktyczne w zakresie edukacji prozdrowotnej, edukacji seksualnej oraz obszarów zdrowia psychicznego, które decydują o dobrostanie człowieka
- Inicjatywy, zajęcia, przedsięwzięcia, które wspierają rozumienie mechanizmów demokratycznych i kształtują aktywnego, zaangażowanego obywatela, biorącego odpowiedzialność za to, co dzieje się w jego otoczeniu.
- Podejmowanie inicjatyw zapraszających rodziców do współpracy ze szkołą, do wspólnego rozważania rozwiązań dobrych dla uczniów.

## §12

Liceum realizuje działalność dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z przepisami właściwego dla spraw oświaty ministra oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji Praw Dziecka, a także w oparciu o aktualny dorobek naukowy i jego wykładnię.

## GOSPODARKA FINANSOWA

### §13

1. Liceum jest utrzymywane ze środków pozyskiwanych przez Organ Prowadzący, jak również z opłat wnoszonych przez rodziców (opiekunów prawnych) uczniów na rzecz Szkoły.
2. Każdego ucznia obowiązuje jednorazowa bezzwrotna opłata składająca się z:
  - opłaty rekrutacyjnej w wysokości 1000 zł, przeznaczonej na obsługę procesu rekrutacji
  - wpisowego w wysokości 1000 zł, przeznaczonego na przygotowanie miejsca w Szkole dla Ucznia, w szczególności poprzez wyposażenie stanowiska do nauki oraz zakup pomocy pedagogicznych.
3. Wysokość wpisowego i wysokość czesnego ustala Organ Prowadzący.
4. Szkoła może otrzymać dotacje na zasadach określonych w prawie oświatowym oraz otrzymywać wpływy finansowe z innych źródeł, takich jak darowizny, odpisy podatkowe, projekty itd.
5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

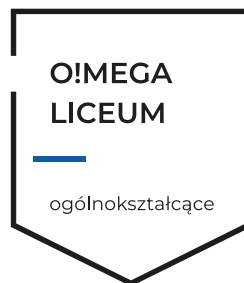
## ORGANY LICEUM I ICH KOMPETENCJE

### §14

Organami Liceum są:

1. Dyrektor Liceum;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Rada Rodziców.





## DYREKTOR LICEUM

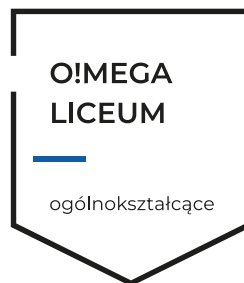
### §13

1. Stanowisko Dyrektora Liceum jest powierzane przez Organ Prowadzący.
2. Dyrektor zarządza całokształtem działalności Liceum i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor może delegować swoje uprawnienia i obowiązki na inne osoby zatrudnione w Liceum. W/w delegowanie nie zwalnia Liceum od odpowiedzialności za działalność podwładnych.

### §16

#### Do zadań i kompetencji Dyrektora należą:

1. Kierowanie i reprezentowanie Liceum na zewnątrz;
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Liceum, ocena ich pracy i prowadzenie spraw awansu zawodowego nauczycieli;
3. Dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych;
4. Opracowanie arkuszy organizacyjnych szkoły, ustalanie podziału zadań dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
5. Przygotowanie Planu finansowego Liceum;
6. Przygotowanie programu dydaktyczno – wychowawczego i przedłożenie do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną;
7. Realizacja programu dydaktyczno – wychowawczego liceum;
8. Organizowanie pracy Liceum, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
9. Dbanie o przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki na terenie Liceum;
10. Organizacja procesu rekrutacji, przyjmowania uczniów do Liceum i podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczniów;
11. Prowadzenie dokumentacji Liceum;
12. Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;



13. Przedkładanie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy Liceum, kierowanie ich realizacją oraz składanie okresowe sprawozdań z ich realizacji;
14. Przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
15. Przydzielanie nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia;
16. Realizowanie zaleceń i wniosków Organu Prowadzącego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
17. Kształtowanie twórczej i przyjaznej atmosfery pracy w Liceum, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;
18. Wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań;
19. Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
20. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych.
21. Kierowanie bieżącą pracą Liceum, w tym w zakresie spraw finansowych i bezpieczeństwa.

#### **§17**

1. Dyrektor Liceum może uczestniczyć we wszystkich zebraniach rodziców zwołanych przez wychowawców lub organy Liceum.
2. Spory pomiędzy organami Liceum rozstrzyga Dyrektor.
3. Dyrektor Liceum ma obowiązek zawiesić lub uchylić uchwały i inne postanowienia Rady Pedagogicznej, jeżeli są one sprzeczne z prawem, niniejszym statutem lub celami wychowawczymi Liceum oraz zawiadomić o tym fakcie Organ Prowadzący.



## **RADA PEDAGOGICZNA**

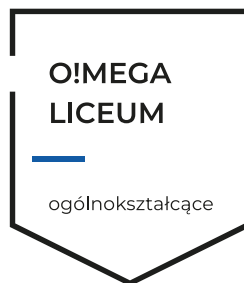
### **§18**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Liceum i wszyscy nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum. Dyrektor zwołuje, prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz powiadamia o ich terminie i porządku zgodnie z Regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek Dyrektora, Organu Prowadzącego Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Liceum może zaprosić na posiedzenie Rady Pedagogicznej przedstawicieli organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub dydaktyczna. W/w przedstawiciele mają głos doradczy.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym i nie są dodatkowo wynagradzane.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych), a także innych pracowników zespołu.

### **§19**

#### **Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:**

1. Zatwierdzanie planów pracy i programu dydaktycznego i wychowawczego Liceum;
2. Ustalanie kryteriów wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
3. Ustalanie kryteriów przyznawania nagród, wyróżnień i kar;
4. Podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;



5. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
6. Kreatywne poszukiwanie nowych rozwiązań metodycznych oraz kontrola ich realizacji;
7. Współdziałanie z organizacjami doskonalenia zawodowego nauczycieli;
8. Wnoszenie projektów zmian w Statucie Liceum;
9. Wyrażanie zgody na warunkowe promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu;
10. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

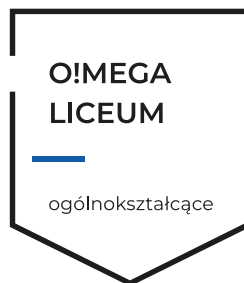
#### §20

Szczegółowe prawa i obowiązki Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## **RADA RODZICÓW**

#### §21

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące O!MEGA stwarza warunki niezbędne do funkcjonowania Rady Rodziców i wyraża wolę aktywnej współpracy z Radą na zasadach ustalonych między przedstawicielami Rady a Dyrekcją Liceum.
2. Rada Rodziców powstaje z inicjatywy społeczności Rodziców (prawnych opiekunów) uczniów. Jej istnienie jest uwarunkowane zgłoszeniem się chętnych Rodziców, którzy chcą Radę współtworzyć.
3. Zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin, zatwierdzony na ogólnym zebraniu rodziców.
4. Rada Rodziców występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami, dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem Liceum.



## ORGANIZACJA SZKOŁY

### §22

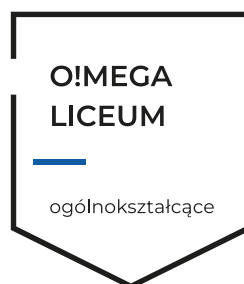
1. W Liceum obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona odpowiednimi przepisami prawa dla oświaty publicznej.
2. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Nauka w roku podzielona jest na dwa okresy. I okres kończy się ostatniego dnia poprzedzającego ferie zimowe.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa projekt arkusza organizacji Niepublicznej Szkoły Podstawowej O!MEGA , opracowany przez jej Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza Organ Prowadzący do 30 sierpnia danego roku.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Liceum ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

### §23

1. Placówka czynna jest w godzinach ustalonych w kalendarzu na dany rok szkolny.
2. Szkoła może organizować zajęcia również w czasie przerw wakacyjnych.
3. Formami pracy Szkoły są:
  - zajęcia obowiązkowe, określone szkolnym planem nauczania,
  - zajęcia nieobowiązkowe - pozalekcyjne służące pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu szczególnych uzdolnień uczniów organizowane przez Liceum stosownie do potrzeb.

### §24

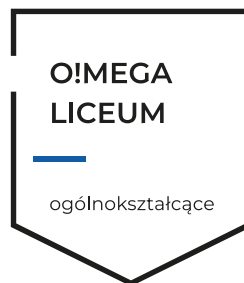
1. W Liceum obowiązuje organizacja roku szkolnego ustalona odpowiednimi przepisami prawa dla oświaty publicznej.
2. Liceum czteroletnie kształci młodzież w zakresie klas od pierwszej do czwartej.



3. Zajęcia dydaktyczne w Liceum dzielą się na dwa semestry:
  - I semestr - od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniego dnia poprzedzającego ferie zimowe.
  - II semestr - od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych rozpoczynających się zgodnie z kalendarzem Liceum.
4. Podstawą organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
5. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach innowacyjnych.
6. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach zadaniowych (fakultatywnych).
7. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw między lekcjami ustala Dyrektor.
8. Formami pracy Liceum są:
  - zajęcia obowiązkowe, określone szkolnym planem nauczania,
  - zajęcia nieobowiązkowe - pozalekcyjne służące pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu szczególnych uzdolnień uczniów organizowane przez Liceum stosownie do potrzeb.
9. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, mogą też odbywać się poza siedzibą Liceum
10. Liceum zapewnia zorganizowaną opiekę popołudniową - pozalekcyjną umożliwiającą utrwalenie wiedzy, materiału realizowanego na zajęciach, odrobienie prac domowych lub inne przygotowanie się do kolejnych zajęć.
11. W Liceum może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna w miarę posiadanych środków, po uzyskaniu zgody Osoby Prowadzącej i Kuratora Oświaty.

## §25

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora.
2. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach, nie większą niż 15 osób, ustala Dyrektor Liceum.



3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienie do klasy programowo wyższej, przesunięcie do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp. Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w klasie.
4. Decyzją Rady Pedagogicznej Liceum może łączyć oddziały. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznaczają się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, zajęciach informatycznych, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność podziału na grupy. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych Liceum oraz wielkości pomieszczeń dydaktycznych.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel mentor.

#### **§26**

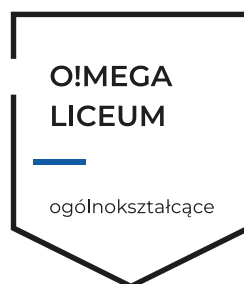
1. Liceum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§27**

1. Dyrektor Liceum ma prawo ogłosić dodatkowy dzień wolny od zajęć.

#### **§28**

1. W przypadku, gdy uczeń jest wybitnie uzdolniony, Dyrektor Liceum, na podstawie wniosku złożonego przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia, wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) - może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa oświatowego oraz procedur obowiązujących w Liceum.
2. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach — po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
3. W celu uzyskania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wymagana jest opinia Rady Pedagogicznej oraz opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej.



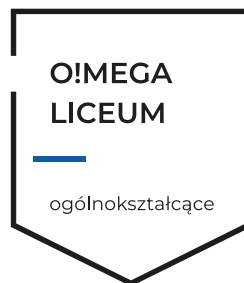
### § 29

1. Podstawową formą pracy Liceum są edukacyjne zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Nauczyciele są zobowiązani dbać o jakość prowadzonych lekcji, a w szczególności o to, by kształtować praktyczne kompetencje, uczyć samodzielnego korzystania ze źródeł wiedzy i krytycznej analizy tych źródeł, stosować adekwatną do wieku uczniów przemienność form w czasie zajęć, korzystać z nowoczesnych technologii w sposób, który wspiera proces uczenia, wzmacniać procesy koncentracji uwagi i postawę motywacji do poszerzania wiedzy.
3. Zajęcia lekcyjne zaczynają się i kończą na sygnał nauczyciela, w szkole nie funkcjonuje system dzwonek. Jest to podyktowane troską o zdrowie uczniów (hałas) oraz intencją wspierania ich samoregulacji.
4. Zajęcia lekcyjne powinny zawierać elementy współpracy, pracy w parach, pracy grupowej, by uczyć uczniów łączenia potencjałów i pracy nad wspólnym celem. Zagadnienia podawane przez nauczyciela winny mieć charakter problemowy do samodzielnego zbadania przez uczniów i wyciągnięcia wniosków.
5. Nauka w Liceum odbywa się zgodnie z zasadą „szkoła jest wszędzie”, dlatego promujemy lekcje w kontakcie z naturą, lekcje w tkance miasta, współpracę z wartościowymi instytucjami w regionie, wizyty studyjne, kontakt z kulturą i sztuką.
6. W Szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia edukacyjne, poza systemem klasowo-lekcyjnym, w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych i lokalowych Liceum.

### § 30

1. Dla klasy I liceum prowadzi zajęcia doradztwa zawodowego.
2. Organizacja doradztwa zawodowego polega na:
  - Przekazywaniu wiedzy o zawodach podczas realizacji treści programowych na lekcjach z różnych przedmiotów.
  - Prowadzeniu zajęć o tematyce zawodoznawczej na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
  - Prowadzeniu rozmów z uczniami mających na celu poznanie ich zainteresowań i potrzeb w zakresie orientacji zawodowej.
  - Indywidualnym badaniu zainteresowań i predyspozycji zawodowych uczniów.
  - Prowadzeniu spotkań informacyjnych dotyczących wyboru kierunków dalszego kształcenia.
  - Udziale w targach edukacyjnych





### §31

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - z neuroróżnorodności,
  - ze szczególnych uzdolnień,
  - ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - z choroby przewlekłej,
  - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - z niepowodzeń edukacyjnych,
  - z trudności środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą, procesami migracji i uchodźstwa
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - rodzicami uczniów;
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - psychoterapeutami, terapeutami SI, terapeutami ręki, terapeutami uzależnień i innymi specjalistami pracującymi w sektorze prywatnym;
  - fundacje i stowarzyszenia działające w obszarze zdrowia psychicznego, terapii, dydaktyki, nauczania
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest prowadzona w miarę możliwości organizacyjnych, kompetencyjnych i finansowych z inicjatyw:
  - rodziców ucznia;
  - nauczyciela, mentora prowadzącego zajęcia z uczniem;
  - poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; pedagoga lub psychologa szkolnego
4. Liceum sprawuje opiekę psychologiczno-pedagogiczną poprzez działalność psychologa lub pedagoga szkolnego oraz mentorów klas.
5. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc dydaktyczna, Liceum organizuje wsparcie w formie zajęć kompensacyjnych (wyrównujących) w zakresie możliwym organizacyjnie i finansowo.

### §32

1. W szkole mogą być podejmowane działania w zakresie wolontariatu.
2. Sposób organizacji i realizacja działań w zakresie wolontariatu określa odrębny regulamin.

## SYSTEM OCENIANIA I PROMOWANIA

### §33

1. W Szkole obowiązuje Wewnętrzne Ocenianie, uchwalone przez Radę Pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady Wewnętrznego Oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole.
3. Celem oceniania wewnętrznego jest:
  - sprawdzenie poziomu wiedzy ucznia na danym etapie nauki,
  - dokonanie ewaluacji zachowania ucznia,
  - poinformowanie ucznia o wynikach i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu,
  - rozpoznawanie i monitorowanie potrzeb każdego ucznia i pomoc w samodzielnym planowaniu rozwoju,
  - motywowanie ucznia do dalszej nauki,
  - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o poziomie wiedzy, postępach i problemach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - określenie efektywności stosowanych metod pracy.
4. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - określanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - ustalenie kryteriów dotyczących oceniania zachowania,
  - ocenianie bieżące i ustalanie semestralnych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz semestralnej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - ustalenie sposobu komunikacji z rodzicami (opiekunami prawnymi) odnośnie informacji o wynikach edukacyjnych, problemach i zachowaniu ucznia.



§34

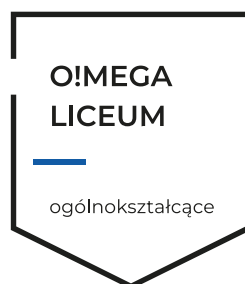
## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### I.

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę (mentora) oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

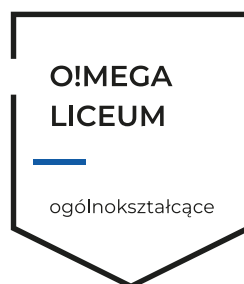
### II.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.



### III.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 nauka religii w przedszkolach i szkołach ust. 2.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.



## IV.

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

## V.

1. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może być wydana opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora Liceum. Dyrektor liceum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

## VI.

1. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

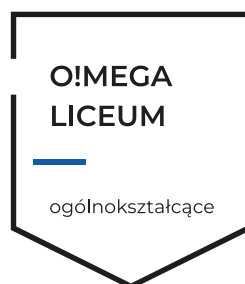


2. Dyrektor liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## OCENIANIE

### I.

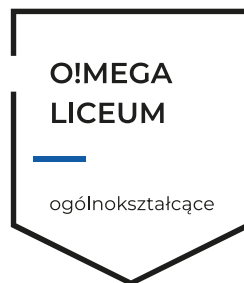
1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Podstawową formą oceniania w Szkole jest udzielanie informacji zwrotnej uczniowi za pomocą komentarza.
3. Komentarz uczeń otrzymuje: w formie ustnej lub w formie pisemnej jako komentarz do bieżącej pracy oraz w formie wpisu do dziennika.
4. Nauczyciel ma obowiązek wpisywać komentarze do dziennika elektronicznego. Zapis w dzienniku powinien pojawić się nie rzadziej niż:
  - 1) raz w ciągu 2 miesięcy (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze do 1h tygodniowo)
  - 2) lub nie rzadziej niż raz na miesiąc (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze od 2h tygodniowo)
  - 3) lub nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu (w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze powyżej 2h tygodniowo)
5. Informacja zwrotna w postaci komentarza powinna zawierać następujące elementy: co wychodzi uczniowi bardzo dobrze, jak finalnie powinny wyglądać rezultaty jego pracy, co odróżnia obecny stan od pożądanego oraz w jaki sposób uczeń ma do tego stanu dojść. Komentarz ma być na tyle precyzyjny, by nakłonił ucznia do dalszego działania.
6. Oceny w formie komentarzy służą zindywidualizowaniu procesu uczenia się, dzięki nim każdy pracuje nad czymś innym, pracuje na swój, a nie na uogólniony rezultat. Informacja zwrotna powinna każdorazowo odnosić się do kryteriów oceny danego zadania uzgodnionych z uczniami, nie zaś do wszystkich aspektów danego zadania. Ograniczona liczba konkretnych uwag pomaga uczniowi pracować nad sobą.



7. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może postawić uczniowi ocenę numeryczną lub wyrażoną procentowo, jeśli jest to użyteczne dla procesu nauczania (na przykład praca nad arkuszem maturalnym lub egzaminacyjnym). Dyrektor może poprosić nauczyciela o wyjaśnienie zasadności stosowania oceny numerycznej w konkretnym przypadku.
8. Oceny semestralne i końcoworoczne, zgodnie z prawem oświatowym, winny być wyrażone numerycznie. Przekształcenie ocen opisowych w ocenę numeryczną odbywa się na spotkaniu nauczyciela i ucznia, na którym każda ze stron proponuje i uzasadnia ocenę numeryczną. Ostateczna decyzja należy do nauczyciela przedmiotu

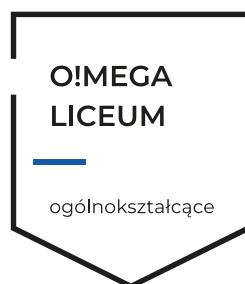
## II.

1. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w par. 2 ust.1 pkt 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w par. 2 ust.1 pkt 6.
4. Nauczyciele przygotowują przedmiotowe ocenianie zgodne z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem i przedstawiają dyrektorowi do 30 września.
5. Po uzyskaniu akceptacji dyrektora PO musi zostać podane do wiadomości uczniów i rodziców.
6. Każdy nauczyciel może określić w PO takie formy ewaluacji osiągnięć uczniów, jakie uzna za właściwe i użyteczne.
7. Każdy nauczyciel może ze swojego przedmiotu postawić maksymalnie 6 ocen w semestrze.



8. W Liceum obowiązuje następująca skala procentowa:
  - 1) 0-29% niedostateczny
  - 2) 30-49% dopuszczający
  - 3) 50-69% dostateczny
  - 4) 70-85% dobry
  - 5) 86-97% bardzo dobry
  - 6) 98%-100% celującyprzy czym wartości blisko granic procentowych mogą określać wyróżniki ocen +, - .
9. Formy sprawdzające kompetencje i wiedzę uczniów są wpisane w codzienną pracę dydaktyczną. „Uczenie” od „sprawdzania” nie jest oddzielane, by uczniowie nie uczyli się dla ocen czy sprawdzianów.
10. Jeśli nauczyciel planuje działanie sprawdzające na ocenę jest zobowiązany zapowiedzieć je minimum z tygodniowym wyprzedzeniem (zarówno prace pisemne jak i sprawdziany ustne). Dopuszcza się maksymalnie 4 prace na ocenę na tydzień, ale nie więcej niż jedną dziennie.
11. Na poprawę oceny częściowej uczeń ma maksymalnie 2 tygodnie od daty sprawdzianu/powrotu po chorobie do liceum. O tym, które formy można poprawiać decyduje nauczyciel.
12. Na co najmniej 4 tygodnie przed radą klasyfikacyjną (semestralną i roczną) uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o proponowanej ocenie z danego przedmiotu.
13. W ciągu 2 tygodni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie uczeń ma prawo do jednokrotnego zaliczenia podnoszącego ocenę klasyfikacyjną. Termin zaliczenia ustalony z nauczycielem jest nieodwołalny.
14. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na koniec pierwszego semestru zobowiązany jest zaliczyć 1 semestr do końca marca w formie i terminach ustalonych z nauczycielem. Ustalenia dotyczące zaliczenia pierwszego semestru muszą zostać dokonane najpóźniej na dwa dni przed semestralną radą klasyfikacyjną. Ustalone formy i terminy są nieodwołalne.
15. Uczeń, który nie został sklasyfikowany w semestrze może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie i formie ustalonych z nauczycielem. Egzaminy klasyfikacyjne muszą się odbyć nie później niż na dwa dni przed radami klasyfikacyjnymi.
16. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim otrzymują ocenę celującą roczną z danego przedmiotu.
17. Nauczyciel ma prawo zadać uczniom zadanie do domu z terminem realizacji nie krótszym niż 7 dni.





### III.

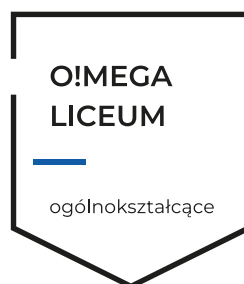
1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez liceum na rzecz kultury fizycznej.

### IV.

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

### V.

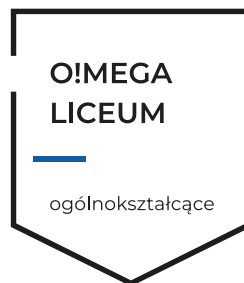
1. Na wniosek rodziców dyrektor liceum może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli:
  - 1) liceum, do której dziecko zostało przyjęte, znajduje się na terenie województwa, w którym zamieszkuje dziecko;
  - 2) do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:
    - a) opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej,
    - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Przepisów nie stosuje się w przypadku wydawania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza liceum uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez liceum, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.



5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, a także rodzic takiego ucznia, może korzystać ze wsparcia liceum, której dyrektor wydał zezwolenie, obejmującego:
  - 1) prawo uczestniczenia w szkole w zajęciach
  - 2) zapewnienie dostępu do:
    - a) podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - b) pomocy dydaktycznych służących realizacji podstawy programowej znajdujących się w zasobach liceum – w porozumieniu z dyrektorem tej liceum;
  - 3) udział w konsultacjach umożliwiającą przygotowanie do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
6. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1, następuje:
  - 1) na wniosek rodziców;
  - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4, albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 4;
  - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

## VI.

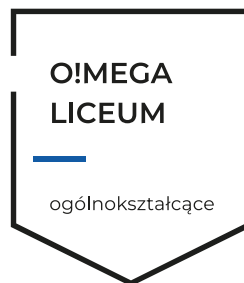
1. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Dla ucznia, o którym mowa w art.37 ust.1 ustawy – Prawo oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - 1) wychowania fizycznego oraz
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.



7. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## VII.

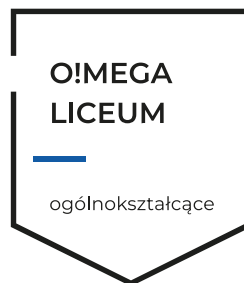
1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin poprawkowy z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor liceum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tego liceum.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.



7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## VIII.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor liceum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.



## IX.

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor liceum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora liceum – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej liceum.
6. W skład komisji dotyczącej zachowania wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w liceum;
  - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w liceum;
  - 6) przedstawiciel rady rodziców.
7. Komisja, o której mowa w ust. 6 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.



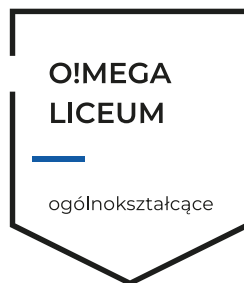
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 6 pkt sporządza się protokół, zawierający:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokoły, o których mowa w ust.8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **X.**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## **XI.**

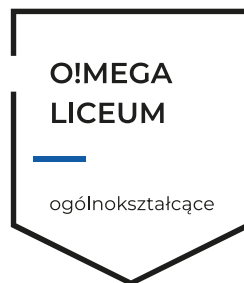
1. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.



## OCENA Z ZACHOWANIA

### I.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje liceum;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Nieobecności ucznia podczas pojedynczych zajęć lekcyjnych oraz spóźnienia powyżej 15 minut nie mogą zostać usprawiedliwione. Wyjątkiem jest wizyta lekarska poświadczona przez lekarza.
5. Łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze, nie mająca wpływu na ocenę z zachowania, wynosi 20. Powyżej 20 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych może, ale nie musi mieć wpływu na ocenę z zachowania.
6. Jeśli uczeń wyróżnia się dodatkową aktywnością pozaszkolną (np. działalność sportowa, kulturalna, społeczna, dodatkowe konkursy), to Rada Pedagogiczna może rozważyć, w zależności od indywidualnego zaangażowania ucznia, podwyższenie oceny z zachowania o jeden stopień.
7. Rada Pedagogiczna może odmówić promowania ucznia do klasy programowo wyższej lub odmówić ukończenia liceum, jeśli uczeń otrzymał ocenę roczną naganną z zachowania.



## II.

1. Uczniowie otrzymują ocenę zachowania według następujących kryteriów:

### 1. Wzorowe:

Taki uczeń jest wzorem do naśladowania. Nie zdarzą mu się potknięcia.

Posiada wszystkie cechy ucznia dobrego i bardzo dobrego.

Ze szczególną dbałością podchodzi do:

- punktualności
- frekwencji
- dbania szkołę
- wypełniania dyżurów
- wykonywania poleceń nauczyciela podczas zajęć i poza nimi
- pomocy i szacunku wobec innych
- inicjatywy własnej służącej społeczności szkolnej
- dbałości o piękno języka ojczystego
- kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią

Ponadto uczeń wyróżnia się swoją postawą przez:

- organizowanie wydarzeń pozaszkolnych, działania na rzecz społeczności lokalnej
- udział w pozaszkolnych zawodach sportowych
- udział w wolontariacie
- działania na rzecz ochrony zwierząt/popularyzacji nauki

### 2. Bardzo dobre:

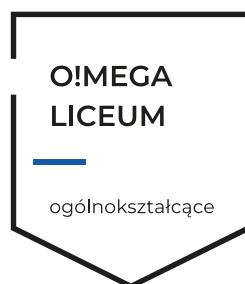
To uczeń, na którym można polegać. Przez większość czasu jest tym, który jest wzorem do naśladowania choć czasem zdarzają mu się potknięcia i gorsze dni. Jego mocne strony to:

- punktualność
- frekwencja
- wypełnianie dyżurów
- wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć i poza nimi
- pomoc i szacunek wobec innych
- dbałość o piękno języka ojczystego
- kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń wykazuje się również przez:

- udział w fakultetach
- działanie na rzecz społeczności szkolnej, np. zorganizowanie fakultetu dla innych uczniów szkoły, pomoc w dniach otwartych/targach/uroczystościach szkolnych, organizowanie zajęć dla młodszych uczniów





### 3. Dobrze:

To uczeń, który wie czym jest dobre zachowanie, ale również wie, że aby być wzorem do naśladowania musiałby nieco nad sobą popracować. Zna swoją wartość, potrafi bronić własnego zdania, ale również przyznać się do błędu.

Z reguły całkiem dobrze radzi sobie w takich obszarach jak:

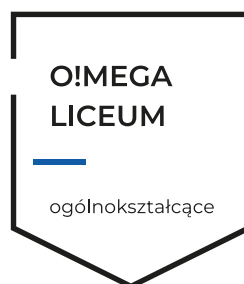
- punktualność
- bezpieczne zachowanie (nie zagrażające zdrowiu i życiu swoim i innych) w szkole i poza nią
- sumienne wypełnianie dyżurów klasowych i obiadowych (bez przypomnień/upomnień nauczyciela)
- wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć i poza nimi
- wykazywanie szacunku innym
- dbałość o poprawność języka ojczystego (przede wszystkim brak wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obraźliwe, zwracanie się do innych z szacunkiem, codzienne używanie słów takich jak: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, proszę, przepraszam)
- kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- dbałość o porządek na terenie całej szkoły
- dbałość o mienie szkoły (sprzęt elektroniczny i sportowy, tereny zielone, rośliny, książki, podręczniki i zeszyty swoje i innych uczniów)
- dbałość o środowisko (np. segregacja śmieci)
- przestrzeganie zasady STOP
- opieka nad młodszymi uczniami szkoły
- wybór innych aktywności na przerwie niż korzystanie z urządzeń elektronicznych
- wychodzenie na dwór wyłącznie pod opieką mentora
- dbałość o zasadę "Fair play"

### 4. Poprawne:

To uczeń, który wie, gdzie znajduje się granica między złym a dobrym zachowaniem, jednak ma trudność, aby zawsze trzymać się tej dobrej strony. Emocje często biorą nad nim górę, jednak zazwyczaj potrafi się w porę opanować. Zazwyczaj przeciętnie radzi sobie w aktywnościach, z którymi dobrze radzi sobie uczeń dobry.

Ponadto ma duże trudności w takich obszarach jak:

- przestrzeganie zasady STOP
- szacunek wobec innych
- wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć i poza nimi
- kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- dbałość o piękno języka ojczystego (zazwyczaj pamięta o zwrotach typu: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, proszę, przepraszam)



## 5. Nieodpowiednie:

To uczeń, który ma bardzo duże trudności z opanowaniem impulsów i emocji, co wpływa na jego zachowanie w szkole, które pozostawia wiele do życzenia. Trudno jest mu uszanować zdanie innych, często używa przemocy do rozwiązywania konfliktów. Otrzymał więcej niż dwie nagany mentora w semestrze. Ponadto:

- nie stosuje się do zasad panujących w grupie.
- często się spóźnia.
- wykazuje niebezpieczne zachowania zagrażające zdrowiu i życiu swoim i innych w szkole i poza nią.
- nie wypełnia dyżurów klasowych i obiadowych
- bardzo rzadko wykonuje polecenia nauczyciela podczas zajęć i poza nimi
- nie okazuje szacunku innym - notorycznie im przerywa, odwraca się, używa obraźliwe słowa
- używa wulgaryzmów oraz słów powszechnie uważanych za obraźliwe, rzadko używa słów: dzień dobry, do widzenia, dziękuję, proszę, przepraszam
- nie dba o mienie szkoły (sprzęt elektroniczny i sportowy, tereny zielone, rośliny, książki, podręczniki i zeszyty swoje i innych uczniów)
- rzadko przestrzega zasady STOP
- wybór innych aktywności na przerwie niż korzystanie z urządzeń elektronicznych
- wychodzenie na dwór wyłącznie pod opieką mentora
- rzadko przestrzega zasady "Fair play"

W szczególności uczeń nie spełnia swoich obowiązków w zakresie:

- zachowania bezpieczeństwa swojego i innych
- dbania o mienie szkolne i innych
- okazywania szacunku innym

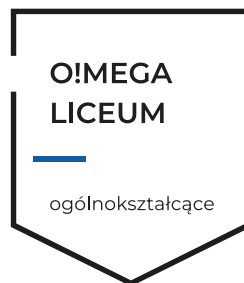
## 6. Naganne:

Taki uczeń nie stosuje się do żadnych zasad panujących w grupie, nie potrafi też panować nad swoim zachowaniem, stwarza niebezpieczeństwo dla innych. Nie reaguje na polecenia nauczyciela. Otrzymał naganę dyrektora w semestrze. Obszary, w których uczeń nie spełnia swoich obowiązków:

- punktualność
- frekwencja
- dbanie o szkołę
- wypełnianie dyżurów
- wykonywanie poleceń nauczyciela podczas zajęć i poza nimi
- inicjatywy własne służące społeczności szkolnej
- dbałość o piękno języka ojczystego
- kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

W szczególności uczeń nie spełnia swoich obowiązków:

- zachowanie bezpieczeństwa swojego i innych
- niszczenie mienia szkolnego lub innych
- okazywanie szacunku innym



### III.

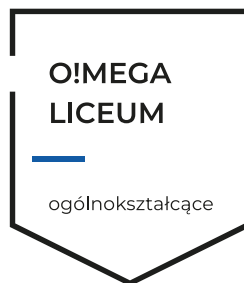
1. W sytuacji problemowej podejmuje się następujące działania:
  - 1) Upomnienie przy klasie przez nauczyciela
  - 2) Rozmowa po lekcji z nauczycielem
  - 3) Rozmowa z mentorem i nauczycielem
  - 4) Rozmowa z mentorem i rodzicami
  - 5) Nagana mentora
  - 6) Nagana dyrektora
  - 7) Zawieszenie w prawach ucznia
  - 8) Relegowanie z liceum

### IV.

1. Nagana mentora - obniża zachowanie o jeden stopień.
2. Nagana dyrektorska - obniża zachowanie o dwa stopnie
3. Ewaluację zachowania przeprowadza się raz na miesiąc z mentorem.
4. Roczna ocena z zachowania może być maksymalnie dwa stopnie wyższa niż ocena z semestru pierwszego.

### V.

1. Przy ocenie zachowania brana jest pod uwagę samoocena ucznia, oceny klasy oraz oceny wychowawcy klasy. Każda ocena jest omawiana na posiedzeniu Rady Pedagogicznej. Mentor pracuje z uczniami na bieżąco poprzez rozmowy, kręgi.



## **BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

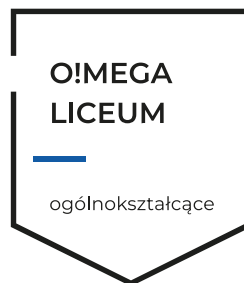
### **§36**

1. Liceum odpowiada za bezpieczeństwo uczniów od momentu ich przyścia do Liceum do momentu wyjścia z niej.
2. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów poprzez:
  - 1) dyżury nauczycieli,
  - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych,
  - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na lekcjach z mentorem,
  - 4) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i zobowiązany jest reagować na wszelkie potencjalnie niebezpieczne sytuacje lub na takie zachowania, które stanowią zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
4. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zobowiązani do zawiadomienia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych na terenie Szkoły zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
5. Zasady zachowania uczniów w trakcie przerw oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych określa regulamin bezpieczeństwa Szkoły.

## **ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY**

### **§37**

1. Niepubliczne Liceum Ogólnokształcące O!MEGA jako szkoła niepubliczna nie podlega rejonizacji.
2. Liceum przyjmuje uczniów, których rodzice po zapoznaniu się z jej misją, wartościami, filozofią i Statutem wyrażą w formie pisemnej wolę zapisania dziecka do Szkoły.
3. Dzieci mogą być przyjęte do Szkoły, po spełnieniu przez rodzinę następujących warunków:
  - 1) Rozmowa Rodziców/Rodzica z Dyrektorem Szkoły lub wyznaczoną osobą ds. rekrutacji
  - 2) Udział dziecka w formie rekrutacji przewidzianej przez Szkołę w danym roku szkolnym (mogą to być rozmowy, warsztaty, tygodnie próbne, wyjazdy)



- 3) Zapoznanie się Rodzica z wynikami rekrutacji, w szczególności ze spostrzeżeniami psychologa szkolnego i nauczycieli biorących udział w procesie rekrutacji
- 4) Wypełnienie przez rodziców ankiety rekrutacyjnej
- 5) Podpisanie umowy
- 6) Uregulowanie odpowiednich opłat.

Szkoła zastrzega sobie możliwość zaproszenia Ucznia na dodatkowe formy rekrutacyjne, jeśli zachodzą wątpliwości co do tego, czy jego dołączenie do społeczności szkolnej będzie właściwą decyzją.

4. W sytuacjach, gdy jest zgłoszona większa ilość kandydatów niż miejsc, pierwszeństwo w przyjmowaniu do Liceum ma rodzeństwo dzieci już uczęszczających do Szkoły.
5. W pozostałych przypadkach decyduje Dyrektor Liceum.
6. Dyrektor może nie przyjąć ucznia do Liceum, jeśli Liceum nie jest w stanie zapewnić mu odpowiednich warunków opieki i nauczania.
7. Do Liceum można przyjąć:
  - 1) ucznia posiadającego świadectwo promocji do danej klasy,
  - 2) ucznia dołączającego także w ciągu roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc, po tygodniowym pobycie kandydata w danej klasie podczas tygodnia próbnego.
8. O przyjęciu dziecka do Liceum decyduje Dyrektor kierując się ww. kryteriami.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

### **§38**

1. Do pracy w Liceum zatrudniani są nauczyciele, którzy zapoznali się z misją i wartościami Liceum oraz zobowiązali się do jej aktywnego realizowania.
2. Nauczyciele są zatrudniani na podstawie Kodeksu Pracy oraz Karty Nauczyciela. Czas pracy nauczyciela na pełen etat wynosi 40h, z czego zasadniczy wymiar pracy z uczniami wynosi 25 godzin. Pozostałe aspekty wymiaru czasu pracy precyzuje osobny regulamin.
3. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierować się dobrem uczniów.

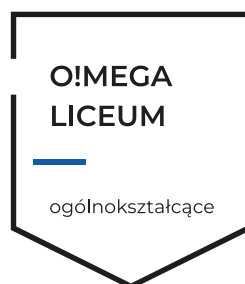


5. Nauczyciel ma obowiązek dokonywania bezstronnej i obiektywnej oceny uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania. Poprzez sprawiedliwe traktowanie rozumie się ocenianie według możliwości i potrzeb ucznia, nie zaś stosowanie tych samych zasad do każdego.
6. Nauczyciel jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) prawidłowy przebieg procesu kształcenia, wychowania i opieki,
  - 2) realizację obowiązującego programu nauczania i jego odpowiednią adaptację do możliwości i potrzeb uczniów,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa emocjonalnego uczniów,
  - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów oraz stymulowanie ich rozwoju psychofizycznego, poznawanie i kształtowanie uzdolnień i zainteresowań,
  - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów oraz podmiotowe traktowanie uczniów.
  - 6) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 7) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 8) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom powierzonym jego opiece w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, w czasie przerw podczas pełnienia dyżuru, wycieczek szkolnych oraz zajęć poza terenem szkoły,
  - 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Pozostałe obowiązki i prawa Nauczycieli oraz pracowników szkoły określają karty stanowiskowe.

### §39

#### **Nauczyciel ma prawo do:**

1. Udziału w formułowaniu programów nauczania i wychowania Liceum,
2. Tworzenia programów autorskich lub własnych i wprowadzania innowacji pedagogicznych które zatwierdza do realizacji Rada Pedagogiczna,
3. Stosowania w realizacji zadań programowych takich metod nauczania i wychowania, jakie uzna za najwłaściwsze spośród tych, które mają pokrycie we współczesnej nauce oraz do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych dopuszczonych do użytku przez MEN oraz innych uznanych przez nauczyciela;
4. Uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, nauczycieli, innych instytucji oświatowych i naukowych;
5. Korzystania z pomocy dydaktycznych i wzbogacania ich o nowe środki,
6. Awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela.



#### §40

1. Do obowiązków mentora (wychowawcy) należy opieka nad klasą oraz prowadzenie dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązki mentora powierza nauczycielowi Dyrektor Liceum poprzez kartę stanowiskową.
3. Mentor sprawuje opiekę wychowawczą nad zespołem klasowym, dbając o bezpieczeństwo emocjonalne uczniów, prawidłowość procesu grupowego, monitorowanie poziomu motywacji uczniów do nauki. Działania podejmowane przez mentora służą profilaktyce trudności rozwojowych i szkolnych uczniów oraz umożliwiają rozwiązywanie zaistniałych problemów zgodnie z filozofią Liceum.
4. Mentor utrzymuje kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w celu poznania potrzeb ich dzieci oraz współpracy z nimi. Odpowiada za prowadzenie spotkań informacyjnych i warsztatów z udziałem rodziców oraz rodziców i uczniów. W razie potrzeby mentor może wspierać nauczycieli uczących klasę i rodziców w wypracowywaniu rozwiązań, które służą uczniom.
5. Mentor ściśle współpracuje z psychologiem szkolnym oraz innymi mentorami w Liceum.
6. Mentor dokłada wszelkich starań, by objąć indywidualną pracą mentorską każdego ucznia i każdą uczennicę swojej klasy w zakresie ich wyzwań rozwojowych, motywacji do nauki, zakresu zainteresowań, relacji z pozostałymi uczniami, celów rozwojowych na dany rok szkolny.
7. Szczegółowy zakres obowiązków mentora określa Dyrektor Liceum.

#### §41

1. Nauczyciel, który nie realizuje misji Liceum i jej wartości w pracy z klasą lub postawie własnej w miejscu pracy może:
  - 1) być wezwany do Dyrektora Liceum na rozmowę wyjaśniającą zaistniałą sytuację
  - 2) mieć opracowany plan naprawczy i być zobowiązany do jego realizacji
  - 3) otrzymać naganę ustną od Dyrektora
  - 4) otrzymać naganę pisemną od Dyrektora
  - 5) otrzymać wypowiedzenie

#### §42

1. W szkole może być utworzone stanowisko Wicedyrektora Liceum, Dyrektora ds. Organizacyjnych lub inne stanowiska wynikające z bieżących potrzeb szkoły.
2. Powierzenia i odwołania ze stanowisk wymienionych w pkt.1 dokonuje Organ Prowadzący na mocy uchwały.
3. Osoby, którym powierzono stanowiska w pkt.1 kierują sprawami Liceum w takim zakresie, w jakim Organ Prowadzący deleguje na niego uprawnienia i obowiązki.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§43**

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
2. Regulamin Ucznia jest zbiorem praw i obowiązków ucznia i uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.

### **§44**

#### **Każdy uczeń ma prawo do:**

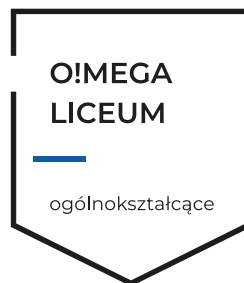
1. Zapoznania się ze Statutem Liceum oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi;
2. Dostępności do nauki, w tym zajęć odbywających się w Liceum, w warunkach niezbędnych do wszechstronnego rozwoju, ze szczególnym uwzględnieniem zdrowia fizycznego i psychicznego oraz bezpieczeństwa zajęć;
3. Wolności swobodnego wypowiedzenia poglądów, sądów i opinii w ramach przyjętych zasad kultury dialogu;
4. Jawnej i umotywowanej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania;
5. Udziału w życiu Liceum, obejmującym przedstawianie Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.

### **§45**

#### **Każdy uczeń ma obowiązek:**

1. Zapoznać się ze Statutem Liceum oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi i przestrzegać ich przepisów;
2. Godnie reprezentować Liceum i dbać o jej dobre imię;
3. Przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników Liceum;
4. Rzetelnie realizować obowiązek szkolny i uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć.
5. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń określa regulamin korzystania z telefonów komórkowych innych urządzeń przez ucznia w liceum.



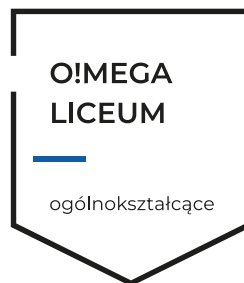


#### §46

1. Mentor lub inny nauczyciel może zwrócić się z wnioskiem do Dyrektora Liceum o udzielenie uczniowi pochwały i/lub nagrody.
2. Za zachowanie przynoszące chlubę uczniowi i całej szkolnej społeczności a w szczególności za rzetelną naukę i pracę na rzecz Liceum, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwałę mentora oddziału lub nauczyciela przedmiotu,
  - 2) pochwałę wpisaną do dziennika,
  - 3) pochwałę Dyrektora Liceum wobec społeczności szkolnej,
  - 4) dyplom uznania dla ucznia,
  - 5) nagrodę rzeczową,
  - 6) list pochwalny do rodziców,
  - 7) inną nagrodę ustaloną przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Liceum.
3. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i zawodach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

#### §47

1. Uczeń może ponieść konsekwencje za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Liceum i Regulaminach oraz za zachowanie przynoszące uszczerbek dobremu imieniu Liceum, a w szczególności za:
  - 1) niewłaściwe odnoszenie się do uczniów, nauczycieli i innych pracowników Liceum, uwłaczające ich godności osobistej, naruszające ich przestrzeń osobistą, umniejszające ich wartości
  - 2) regularna absencja szkolna bez ważnego powodu
  - 3) kradzież na terenie szkoły lub w czasie imprez/wyjść/wycieczek przez szkołę zorganizowanych
  - 4) niszczenie mienia szkolnego lub mienia prywatnego innego ucznia lub pracownika (w tym wytworów i prac szkolnych),
  - 5) agresja psychiczna lub fizyczna w stosunku do innych,
  - 6) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających (np. alkohol, narkotyki, dopalacze itp.) albo przebywanie pod ich wpływem na terenie Szkoły oraz podczas zajęć i imprez organizowanych dla uczniów
  - 7) przejawy dyskryminowania, wykluczania, dręczenia ucznia lub pracownika liceum
2. Za popełnienie w/w czynów, uczeń może zostać ukarany:
  - 1) Upomnienie przy klasie przez mentora lub nauczyciela
  - 2) rozmowa po lekcji z nauczycielem
  - 3) rozmowa z mentorem i psychologiem, opracowanie planu naprawczego
  - 4) nagana mentora
  - 5) nagana dyrektora
  - 6) zawieszenie w prawach ucznia
  - 7) relegowanie ze Liceum



3. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pisemnego odwołania się od wymierzonych konsekwencji zgodnie z procedurą opisaną w § 51 niniejszego Statutu.

#### §48

##### **Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:**

1. Nienawiązania kolejnej umowy o naukę lub rozwiązania umowy przez rodziców ucznia;
2. Nieuiszczenia przez rodziców (opiekunów prawnych) ucznia wpisowego lub czesnego w ustalonym terminie;
3. Lekceważenia obowiązujących w Szkole regulaminów szkolnych oraz zachowania godzące w dobre imię Liceum, sprecyzowane w §47 pkt 1
4. Wyczerpania oddziaływań wychowawczych wobec ucznia i braku poprawy zachowania z jego strony. Dokładnie precyzuje to Regulamin o skreśleniu ucznia.
5. Skreślenie następuje w wyniku decyzji Dyrektora Liceum, wydanej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

#### §49

Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo odwołania się od decyzji administracyjnej Szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu ich dziecka z listy uczniów.

#### §50

##### **Liceum powiadamia właściwy MOPS, policję lub Sąd dla nieletnich, gdy:**

1. Uczeń zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny;
2. Swoim postępowaniem zagraża zdrowiu i życiu innych uczniów;
3. Dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszenia, sprzedaż i dystrybucję narkotyków itp.;
4. Zachodzi podejrzenie, że uczeń nie jest objęty należyłą opieką wynikającą ze sprawowania władzy rodzicielskiej przez swoich rodziców/opiekunów prawnych
5. Stosowane środki zaradcze nie przynoszą rezultatu.



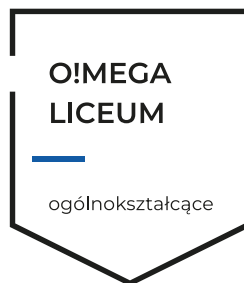
### §51

1. Jeśli zainteresowane strony nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do organów Liceum.
2. Uczeń, jeśli ma poczucie, że jego prawa są łamane, może zwrócić się kolejno do: mentora klasy oraz do Dyrektora Liceum.
3. Jeżeli stroną konfliktu jest rodzic, w ramach procedury odwoławczej może się zwrócić kolejno do: mentora klasy oraz do Dyrektora Liceum.
4. Jeżeli stroną konfliktu jest nauczyciel, jego procedura odwoławcza jest następująca w kolejności: Rada Pedagogiczna, Dyrektor Liceum.
5. Zgłoszona w formie ustnej lub pisemnej skarga rozpatrywana jest w terminie 14 dni od daty wpłynięcia.
6. Strony konfliktu w procedurze odwoławczej nie mogą pominąć żadnego z organów Liceum wymienionych powyżej, ani też zmieniać ustanowionej kolejności odwoławczej.
7. Strony konfliktu mają prawo odwołać się od decyzji Dyrektora Liceum do organu prowadzącego szkołę w terminie 7 dni od jej doręczenia.

## PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

### §52

1. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne i zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć.
2. Rodzice mają prawo i obowiązek zaznajomienia ze statutem oraz z załącznikami do statutu.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i opieki nad uczniami poprzez:
  - 1) spotkania zbiorowe lub indywidualne konsultacje nauczycieli i wychowawców z rodzicami zgodnie z harmonogramem ustalonym na dany rok szkolny,
  - 2) dodatkowe spotkania indywidualne nauczycieli z rodzicami w zależności od potrzeb,
  - 3) edukację rodziców prowadzoną przez wychowawców lub zaproszonych specjalistów,
  - 4) spotkania z Dyrektorem Liceum.



### §53

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w oddziałach i Szkole,
  - 2) znajomości zasad dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka oraz jego postępów w nauce i zachowaniu
  - 4) kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Liceum, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Rodzice akceptują prawo Liceum do wykorzystywania i rozpowszechniania przez Liceum prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych, a także osiągnięć dziecka na tablicy i/lub stronie internetowej Liceum, w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi Liceum.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### §54

1. Statut może być zmieniony na wniosek Dyrektora Liceum, Organu Prowadzącego Liceum lub Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany Statutu dokonuje Organ Prowadzący Liceum.
3. Dyrektor Liceum jest zobowiązany do opublikowania tekstu jednolitego statutu po każdej nowelizacji.

### §55

Decyzję o likwidacji Liceum podejmuje Organ Prowadzący z własnej inicjatywy lub na zgodny wniosek Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej po spełnieniu warunków przewidzianych w Ustawie o systemie oświaty.

### §56

Statut obowiązuje od 1.01.2024